

個資資產名稱	活動流程	管理單位	資料型態	蒐集及處理依據	資料類別	蒐集特定目的
職員甄審檔案	個人資料管理作業	人事室	紙本	教育部頒定公立各級學校專任教師兼職處理原則	C001_個人識別,C064_工作經驗,C052_資格或技術,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者,C021_家庭情形,C066_健康與安全記錄	002 人事管理
職、技人員送審作業資料	個人資料管理作業	人事室	紙本	教育部頒定公立各級學校專任教師兼職處理原則	C001_個人識別,C064_工作經驗,C052_資格或技術,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者,C021_家庭情形,C066_健康與安全記錄	002 人事管理
新進教職員報到到職通知單及個人資料袋資料	個人資料管理作業	人事室	紙本	教育部頒定公立各級學校專任教師兼職處理原則	C001_個人識別,C064_工作經驗,C052_資格或技術,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者,C021_家庭情形,C066_健康與安全記錄	002 人事管理
公教人員保險各項津貼申請書及公保名冊	人員管理作業	人事室	紙本	人事管理	001 人身保險	001 人身保險
全民健保加退保申報表	人員管理作業	人事室	紙本	人事管理	001 人身保險	001 人身保險
教職員服務證製(換)發	人員管理作業	人事室	紙本	人事管理	001 人身保險	001 人身保險
生活津貼各項補助	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔 紙本	全國軍公教員工待遇支給要點	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。	002 人事管理
待遇福利	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	公務人員俸給法、公務人員加給與辦法、全國軍公教員工待遇支給要點	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六八 薪資與預扣款。 C○八二 負債與支出。	002 人事管理

教職員訓練進修及研究、出席國際會議及報告	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	國立屏東科技大學教師進修研究及講學處理要點、國立屏東科技大學職員國內在職進修處理要點	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○六一 現行之受僱情形。	002 人事管理
員工協助方案	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	國立屏東科技大學推動員工協助方案實施計畫	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。	002 人事管理
教授休假研究	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	國立屏東科技大學教授休假研究辦法	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。	002 人事管理
教授、副教授延長服務業務	個人資料管理作業	人事室	紙本	人事管理	C001-個人識別	002 人事管理
學校教職員退休	個人資料管理作業	人事室	紙本	人事管理	C001-個人識別	002 人事管理
公務人員退休	個人資料管理作業	人事室	紙本	人事管理	C001-個人識別	002 人事管理
職員考績	個人資料管理作業	人事室	紙本	公務員懲戒法、國立屏東科技大學職員平時考核獎懲實施要點	C001-個人識別	002 人事管理
職員獎懲	個人資料管理作業	人事室	紙本	公務員懲戒法、國立屏東科技大學職員平時考核獎懲實施要點	C001-個人識別	002 人事管理
行政助理個人履歷檔案	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 人事管理	C○一一人個人描述 C○一二身體描述 C○一三習慣 C○一四個性 C○二一家庭情形 C○三一住家及設施 C○三九執照或其他許可 C○五一學校紀錄 C○五二資格或技術 C○五四職業專長 C○六八薪資與預扣款 C一一一健康紀錄	002 人事管理
計畫助理、臨時工、研究獎助生聘用、離職	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 人事管理	C○一一人個人描述 C○一二身體描述 C○一三習慣 C○一四個性 C○二一家庭情形	002 人事管理

及在職、離職證明書資料					C○三一住家及設施 C○三九執照或其他許可 C○五一學校紀錄 C○五二資格或技術 C○五四職業專長 C○六八薪資與預扣款 C一一一健康紀錄	
公、勞保員工身心障礙手冊	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 人事管理	C○一一個人描述 C○一二身體描述 C○一三習慣 C○一四個性 C○二一家庭情形 C○三一住家及設施 C○三九執照或其他許可 C○五一學校紀錄 C○五二資格或技術 C○五四職業專長 C○六八薪資與預扣款 C一一一健康紀錄	002 人事管理
用人整合暨保費管理系統(進用申請表)	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 勞工保險條例 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 專科以上學校獎助生權益保障指導原則	c○○一辨識個人者 C○○二辨識財務者 C○○三政府資料中之辨識者 C○一一個人描述 C○五一學校紀錄 C○六八薪資與預扣款 C○七○工作管理之細節 C○八八保險細節	○○一 人身保險 ○○二 人事管理 ○三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
用人整合暨保費管理系統(投保申請書)	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 勞工保險條例 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 專科以上學校獎助生權益保障指導原則	c○○一辨識個人者 C○○二辨識財務者 C○○三政府資料中之辨識者 C○一一個人描述 C○五一學校紀錄 C○六八薪資與預扣款 C○七○工作管理之細節 C○八八保險細節	○○一 人身保險 ○○二 人事管理 ○三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
用人整合暨保費管理系統	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 勞工保險條例 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 專科以上學校獎助生權益保障指導原則	c○○一辨識個人者 C○○二辨識財務者 C○○三政府資料中之辨識者 C○一一個人描述 C○五一學校紀錄 C○六八薪資與預扣款 C○七○工作管理之細節 C○八八保險細節	○○一 人身保險 ○○二 人事管理 ○三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年

						金保險或其他社會保險
勞健保異動清冊檔	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	勞動基準法 勞工保險條例 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 專科以上學校獎助生權益保障指導原則	c○○一辨識個人者 C○○二辨識財務者 C○○三政府資料中之辨識者 C○一一個人描述 C○五一學校紀錄 C○六八薪資與預扣款 C○七○工作管理之細節 C○八八保險細節	○○一 人身保險 ○○二 人事管理 ○三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
獎助生投保資料檔	個人資料管理作業	人事室		勞動基準法 勞工保險條例 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 專科以上學校獎助生權益保障指導原則	c○○一辨識個人者 C○○二辨識財務者 C○○三政府資料中之辨識者 C○一一個人描述 C○五一學校紀錄 C○六八薪資與預扣款 C○七○工作管理之細節 C○八八保險細節	○○一 人身保險 ○○二 人事管理 ○三一 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險
資深優良教師	個人資料管理作業	人事室	紙本、電子檔	各級學校資深優良教師獎勵要點	C001_個人識別,C011_個人描述,C052_資格或技術,C003_政府資料中之辨識者	002 人事管理
個人基本資料	個人資料管理作業	人事室	紙本	教育部頒定公立各級學校專任教師兼職處理原則、公務人員任用法、公務人員升遷法	C001_個人識別,C064_工作經驗,C052_資格或技術,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者,C021_家庭情形,C066_健康與安全記錄	002 人事管理
差勤管理系統	個人資料管理作業	人事室	電子檔	公務人員請假規則、教師請假規則	C001_個人識別,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者	002 人事管理
公務人員赴陸申請表	個人資料管理作業	人事室	電子檔、紙本	公務人員請假規則、教師請假規則、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法	C001_個人識別,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者	002 人事管理
國民旅遊卡異動名冊	個人資料管理作業	人事室	電子檔	行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施	C001_個人識別,C011_個人描述,C003_政府資料中之辨識者_C○一一個人描述	002 人事管理
國民旅遊卡休假補助案	個人資料管理作業	人事室	紙本	行政院及所屬各機關公務人員休假改進措施	C001_個人識別	002 人事管理