

電子計算機中心

教師升等系統說明：
B研究\C項教學\D項輔導與服務
電算中心

系統說明

1. 系統介紹
2. 輸入資料與認證
3. 時程與相關文件

1.系統介紹-系統架構

● 依據“國立屏東科技大學教師升等項目考核評分表”

B研究:

B1.研究計畫

B2.其他學術成就

C項教學:

C1.教學經驗

C2.教學改進

C3.課業輔導

C4.施教績效

C5.教務配合與整體表現

D項輔導與服務:

D1.行政服務

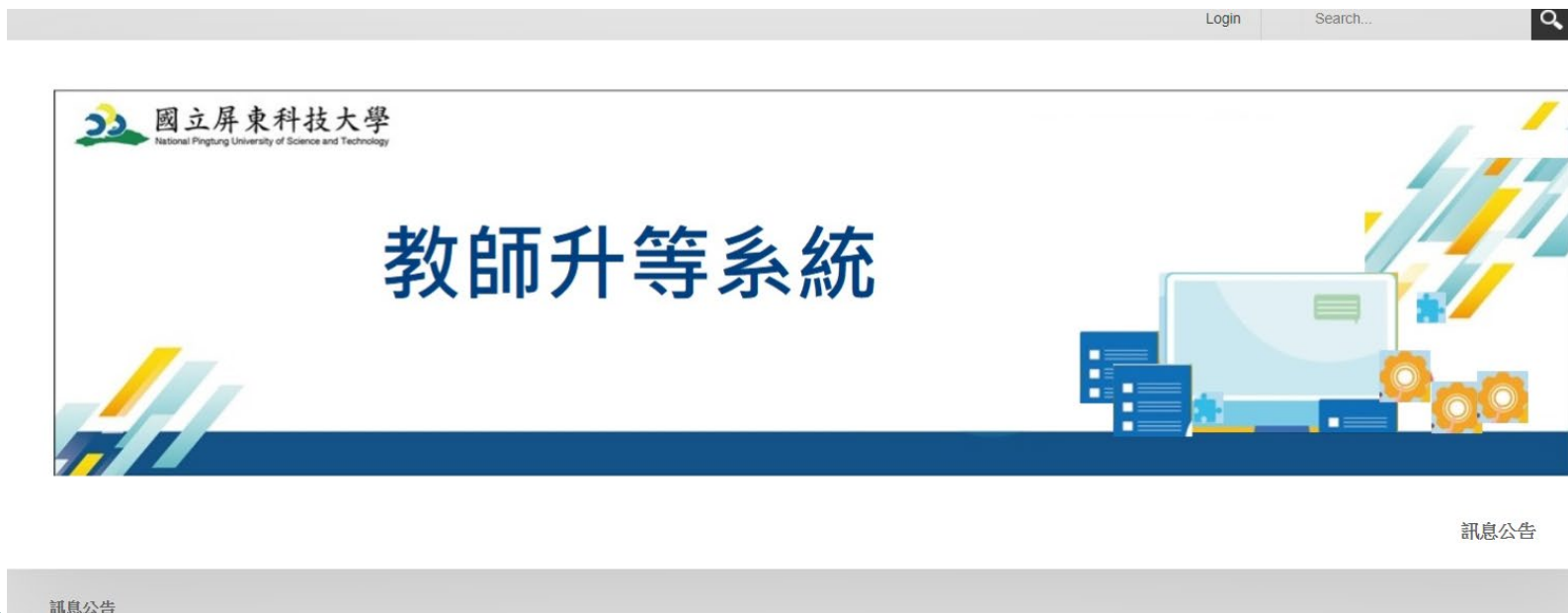
D2.輔導服務

D3.推廣服務

1.系統介紹-系統網址與登入

- 1.人事室\專區連結\教師資格審查(升等)\教師升等系統

- 2.<https://fatms.npust.edu.tw/fptms>



1.系統介紹-系統選單

The screenshot shows the user interface of the National Pingtung University Teacher Advancement System. At the top, there is a navigation bar with icons for email, notifications, user profile (王大明(測試用)), a help icon, a 'Logout' button, and a search field. Below this is a banner for '國立屏東科技大學' (National Pingtung University of Science and Technology) with the title '教師升等系統' (Teacher Advancement System) and the current status '目前為:111學年第2學期(111-2)升等作業'. A horizontal menu contains links for '訊息公告', '研究', '教學', '輔導與服務', '總表_統計與列印', '軟體文件下載', and '升等模擬-試算與列印'. A dropdown menu is open under '教學', listing options: 'C1-教學經驗' (with sub-item 'C1-1'), 'C2-教學改進' (with sub-item 'C1-2'), 'C3-課業輔導' (with sub-item 'C1-3'), 'C4-施教績效', and 'C5-教務配合與整體表現'. On the left, there are sections for '訊息公告' and '系統訊息'. At the bottom, a table header is visible with columns for '標題' and '公告日期'.

1. 系統介紹-系統選單(續)

訊息公告 研究 教學 輔導與服務 總表_統計與列印 軟體文件下載 升等模擬-試算與列印

升等模擬-試算與列印

EvaluationV34

升等模擬-含試算與列印-(參加升等老師請直接使用'總表_統計與列印'即可):

說明:

- (1).請先輸入 B研究\C教學\D輔導與服務 各項資料並上傳相關佐證.
- (2).執行 '加入模擬'(step0),加入後,B\C\D 各項只會顯示設定範圍內之資料,以達到 資料顯示 與 試算 的一致性.
- (3).欲觀看B\C\D各項全部資料,請'取消模擬'.
- (4).其餘請參考各步驟說明.

step0.(前置作業)請先設定資料有效範圍,以利系統試算: (如已設定過,可直接執行其他步驟)

新增\修改 模擬設定

<--加入模擬:'加入後-各項只能看到設定範圍內的資料' (完成後繼續 step1).

取消 模擬設定

<--取消模擬:'取消後-各項能看到所有輸入的資料,但無法執行試算功能'(如欲試算,再加入模擬即可)

模擬設定資料:

修改範圍請編輯-改後請更新	學院	系所	姓名	B1-B2 及 C1資料起迄	C2-C5及D1-D3資料起迄
<input type="button" value="編輯"/>	農學院	科農學士學程	王大明(測試用)	106/8/28 ~ 112/9/12	106/11/18 ~ 112/10/27

2. 登錄資料與認證-項目權限

1. 教師:

- a. 各項目需由老師輸入
- b. 各項目只能看到本身資料

2. 認證人員:

- a. 只能看到當次升等老師資料
- b. 自己負責的項目才可認證
- c. 別人已認證過資料不可再認證

2.輸入資料與認證-佐證資料

教師輸入：

- a.需上傳佐證資料，否則無法存檔。
- b.各項每一筆佐證檔案不可超過**28MBytes**。

3.時程與相關文件

(1).時程:

教師輸入 → 同仁認證 → 教師確認
→ 印表送系教評

(2).文件:

a. 認證表、考核評分表

b. 分工表

c. 升等系統操作手冊

其他:

- (1). 教師可隨時進系統登錄資料及上傳佐證檔案。
- (2). 如資料屬不同認證人員，請分開輸入，以利認證作業。
- (3). 認證人員只看得到當次參加升等老師的資料。
- (4). "備註\建議" 欄位可輸入最多**200**字，"項目" 欄位可輸入最多**100**字。

Q & A

問題回饋:

email: danny0611@mail.npust.edu.tw

分機:6041 戴英鄰

感謝您的聆聽