國立屏東科技大學 112 年度教職員工在職訓練實施計畫

壹、依據:

- 一、公務人員訓練進修法。
- 二、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法。
- 三、行政院及所屬各機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 四、本校推動員工協助方案實施計畫。

貳、宗旨:

- 一、為強化本校職員基礎法規素養及自我職能,增進自身專業知能外並拓展國際視野與語言能力,促進身心健康,以實體及線上課程等多元方式, 積極規劃全方位研習課程。
- 二、落實執行教育部 112 年度人事業務績效考核相關項目

參、主辦單位:

本校人事室

肆、協辦單位:

職涯發展處、推廣教育處、圖書與會展館、電子計算機中心、環境保護暨安全衛生中心、學生諮商中心、工業管理系、體育室、健康諮商中心、景觀暨遊憩管理研究所等單位。

伍、訓練對象:

本校教職員工(含行政助理)

陸、實施內容:

視訓練需求、宗旨及經費額度,採多元訓練方式,以提昇訓練成效。

一、數位課程

- (一) 規劃課程優先運用「e 等公務員+數位學習平台」所提供之數位學習資源。
- (二)本實施計畫必要時得運用線上會議及授課軟體,以線上方式進行研習活動。

二、專書閱讀

- (一)結合國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」,就本校發展方針及業務相關領域,自當年度專書閱讀心得寫作競賽活動 頒定書目中,挑選專書辦理「主題書展」、「我的創意地圖」等多 元活動。
- (二) 至「e 等公務園+學習平臺」完成 112 年度每月一書專區線上課程。

三、訓練課程

- (一)為加強同仁性別平等意識,增進資訊素養及國際視野,進而帶動跨領域專業合作及國際化,邀集學者專家或政府機關在專業及行政領域上著有績效之人員擔任講座,本年度以「性別平等」、「國際禮儀及交流」及「雲端工具運用」等主題,規劃相關系列課程及活動。
- (二) 另為提升行政人力之專業知能,及推動校務發展之「國際化行政 支持」項目,規劃辦理國際化事務之行政知能輔導和境外生留臺 工作之法令研討、申請作業與行政協助等研習活動。
- (三)由各單位所辦理與上述主題相關之部分課程,檢附辦理內容經人事室同意後列入認證課程,包含:推廣教育處認證班、職涯發展處職人講堂、教學資源中心教師成長營、學生諮商中心導師研習營、圖書與會展館靜思湖文學季及南風閱讀季活動等系列課程。
- (四) 結合校內特色展覽、電影賞析及宣導活動等,以情境體驗與實務操作方式,深化學習內容及運用於工作職務。
- (五) 另期促進教職員工同仁身心靈健康,並協同辦理包含「園藝治療體驗」、「多元性平日」、環安衛中心之「環境教育」及「勞工安全衛生講座」、體育室之年度「活力健康班」等系列活動。

四、薦送參加訓練

- (一) 訂有參訓資格者之訓練:由人事室調查彙整符合參訓資格且有意願參訓人員名冊,陳請校長核定。
- (二)政策性訓練:相關課程原則以各行政單位輪流指派參訓,並因應 訓練需求得由校長或各單位主管指派編制內教職員參加。
- (三)自由報名班別:受訓人員以業務相關者優先報名;同仁應於徵得 單位主管同意或經簽准後報名參加。

柒、學習認證規定:

- 一、各單位辦理年度教育訓練、計畫及活動,擬列入年度時數認證課程者, 請於辦理前簽會人事室,經核准後始得辦理認證。參訓人員亦應取得主管 核可表並繳交予訓練辦理單位,方得於訓練辦理完竣後,由人事室依實際 訓練時數認證登錄。
- 二、公務人員參與各項訓練年度最低學習時數為20小時;
 - (一)10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程,編制內公務人員應於本年度6月30日前完成課程,並將列入考績及升遷之評分參據:
 - 1. 當前政府重大政策(1小時)。
 - 2. 環境教育(4小時)。
 - 3. 民主治理價值課程(5小時):性別主流化、廉政與服務倫理、 人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
 - (二)其餘10小時自行選讀與業務相關之課程,各機關並得依施政重點、 業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。
- 三、行政助理參與與業務相關之各項訓練進修,每年度最低學習時數為 20 小時。
- 四、具評鑑、升等需求之教師及專案教師,應依據各評鑑指標之要求參與相關研習訓練,並得於完成訓練後至本校教學資源中心研習報名系統列印研習時數,以作為評鑑及考核之證明。

捌、訓練經費概算:略

附件一:「e 等公務員+數位學習平台」線上學習選讀指定課程參考建議表

課程類別	完成條件	課程名稱	時數	網址
重大政策	2選1	產業數位化推動策略	1	https://elearn.hrd.g
				ov. tw/info/10031001
		以智慧製造驅動數位	1	https://elearn.hrd.g
		轉型		ov. tw/info/10031003
環境教育	總計需 4	走近故宮國寶:紙質	4	https://elearn.hrd.g
	小時,同	載體-古籍、檔案、		ov. tw/info/10031064
	仁亦可透	興圖		
	過環安衛	用森林循環打造生活	1	https://elearn.hrd.g
	中心辨理	風格		ov. tw/info/10030776
	之環境教	氣候變遷下全球青年	1	https://elearn.hrd.g
	育研習活	的淨零行動		ov. tw/info/10030775
	動取得本	以人為本、農為源落	1	https://elearn.hrd.g
	時數	實現代農業永續發展		ov. tw/info/10030773
		發揮國家暖實力		
		【海洋文教】臺灣原	2	https://elearn.hrd.g
		住民族海洋特質及其		ov. tw/info/10030915
11 - 21 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	<i>4</i> 1 5 5	來源	_	
性別主流	總計需 5	性別平等申訴處理程	5	https://elearn.hrd.g
化	小時,同	序與案例研討	0	ov. tw/info/10031188
行政中立	仁亦可透	公務人員如何維持行	2	https://elearn.hrd.g
	過性別電	政中立	0	ov. tw/info/10030872
轉型正義	影賞析、 講座取得	人權與兩公約講座—	2	https://elearn.hrd.g
	本時數	│──國家人權議題與發 │ [□]		ov. tw/info/10030543
人權教育	1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	展 科技巨流下的人權守	1	https://elearn.hrd.g
八作权月		社及巨流下的八權可	1	ov. tw/info/10031144
		保障		Ov. tw/ 11110/ 10001144
多元族群		族群與媒體:看什	2	https://elearn.hrd.g
7 7 3 4 7 7 9		麼?怎麼看?		ov. tw/info/10031014
廉政倫理		公務員法律責任個案	1	https://elearn.hrd.g
West Internal		檢討及防弊作為	_	ov. tw/info/10030414
公民參與		青年參與推動社區營	1	https://elearn.hrd.g
		造工作案例		ov. tw/info/10028213
		- 11 Niv 4	L	

附件二:112年度專書閱讀活動

由人事室主辦	時	開始	完成	場地
	數	時間	時間	
1. 專書書摘之蒐集與彙整		3/1	6/30	
1-1. 整理專書書摘資料並於人事室頁面上公告宣		3/1	4/30	
導				
1-2. 採購每月一書圖書及辦理主題書展		3/1	6/30	圖書
				與會
				展館
2. 促進同仁至「e 等公務園+學習平臺」完成 112		3/1	9/30	
年度每月一書專區線上課程				
3-1.「我的創意地圖」系列活動專書採購		4/1	4/30	
3-2.「我的創意地圖」系列活動—沙龍講座與單	2	6/27	6/27	圖書
位地圖展示				與會
				展館
3-3.「我的創意地圖」系列活動—地圖創意收件		6/27	7/31	
及評比				
3-4.「我的創意地圖」系列活動—得獎作品展出		8/1	8/31	人事
及頒獎				室外
				走道

附件三:性別平等研習暨宣導活動

性別平等研習暨	辨理日期	時	承辦單位	場地
宣導		數		
三八國際婦女節	3/8	2	環安衛中心	環安衛中心
影片賞析暨趣味				
宣導活動				
性少數學生諮商	4/17	2	學生諮商中心	人文講堂
常見議題及如何				
友善對話				
翻開性別的塔羅	5/19(五)	2	人事室	拼創教室
牌~創造雙贏的人				
際互動關係				
多元尊重性平日	4/25	2	學生事務處	體育館後平台
電影播放暨宣導				
活動				
線上鏡頭線下人	5/15	2	學生諮商中心	社工系示範中心
生-數位性別暴力				
防治讀劇體驗				
跳脫性別框架,從	6/19	2	學生諮商中心	國際會議廳
偏郷地區計畫的				
男性成長故事分				
享多彩特質				
探索校園性別友	7月初	6	人事室	拼創教室
善空間工作坊				

附件四:專業知能研習(講座)

專業知能研習講	辦理日期	時數	承辦單位	場地
座				
資訊安全研習課	3/16、3/30、4月中旬	2	電子計算	
程			機中心	
公文系統使用說	預計8月辦理,每場次3小	3	總務處文	
明	時,至少2場次		書組	
零基礎資料庫雲	說明會:2小時	2	人事室	電算中心
端軟體運用	入門課程:6小時	6		
國際禮儀與接待	5月22日	2	人事室	第一會議室
技巧				
國際學生的眉眉	5月29日	2	人事室	大數據中心
角角經驗分享				1樓中庭
國際文化差異與	6 月	2	人事室	大數據中心
包容				1樓中庭
國際化行政知能	協同本校跨領域特色發展中心及國際事務處			
四宗仙行政和彤	協同辦理			

附件五:認證系列課程及員工協助方案活動列表

認證系列課程名	辨理日期	時數	承辦單位	場地	
稱					
助人工作者次級	3/27	2	學生諮商中	國際會議廳	
創傷與自我照顧			心		
商業攝影進階實	3/4-5	依實際參與	職涯發展處	職涯發展處	
作工作坊	0/4 0	時數核發			
行銷與攝影基礎	$3/7 \cdot 14 \cdot$	依實際參與	職涯發展處	職涯發展處	
教學	21 • 28	時數核發			
Photoshop 基礎	3/11、12	依實際參與	職涯發展處	職涯發展處	
練功坊	0/11 12	時數核發			
個人工作使用說	3/25	3	職涯發展處	職涯發展處	
明書(第二梯次)	0/ 40				
個人工作使用說	3/25	3	職涯發展處	職涯發展處	
明書(第三梯次)	0/ 20				
環境教育體驗及	7-8 月每	2	環安衛中心	依場次不同	
勞工安全衛生講	週二下午				
座	20-11				
有氧運動、瑜珈	7-9 月	0	體育室	體育館	
活力暑期班	1 0 71				
本校推廣教育系	1 至 12 月	依實際參與	推廣教育處	依場次不同	
列課程(部分課	陸續開班	時數核發			
程認證)	怪傾用班				
教師成長營(部	1至12月	依實際參與	教師資源中	依場次不同	
分課程認證)	陸續開班	時數核發	心		
静思湖文學季	1 月至 12	依實際參與	圖書與會展	依場次不同	
(作家講座、沙	月 月 至 12	時數核發	館		
龍讀書會、藝文	万怪領用 班				
活動推廣)	シル				
園藝治療體驗手	7-9 月	2	人事室	環安衛中心	
作活動	1 0 /1				