

## 國立屏東科技大學作業程序說明表

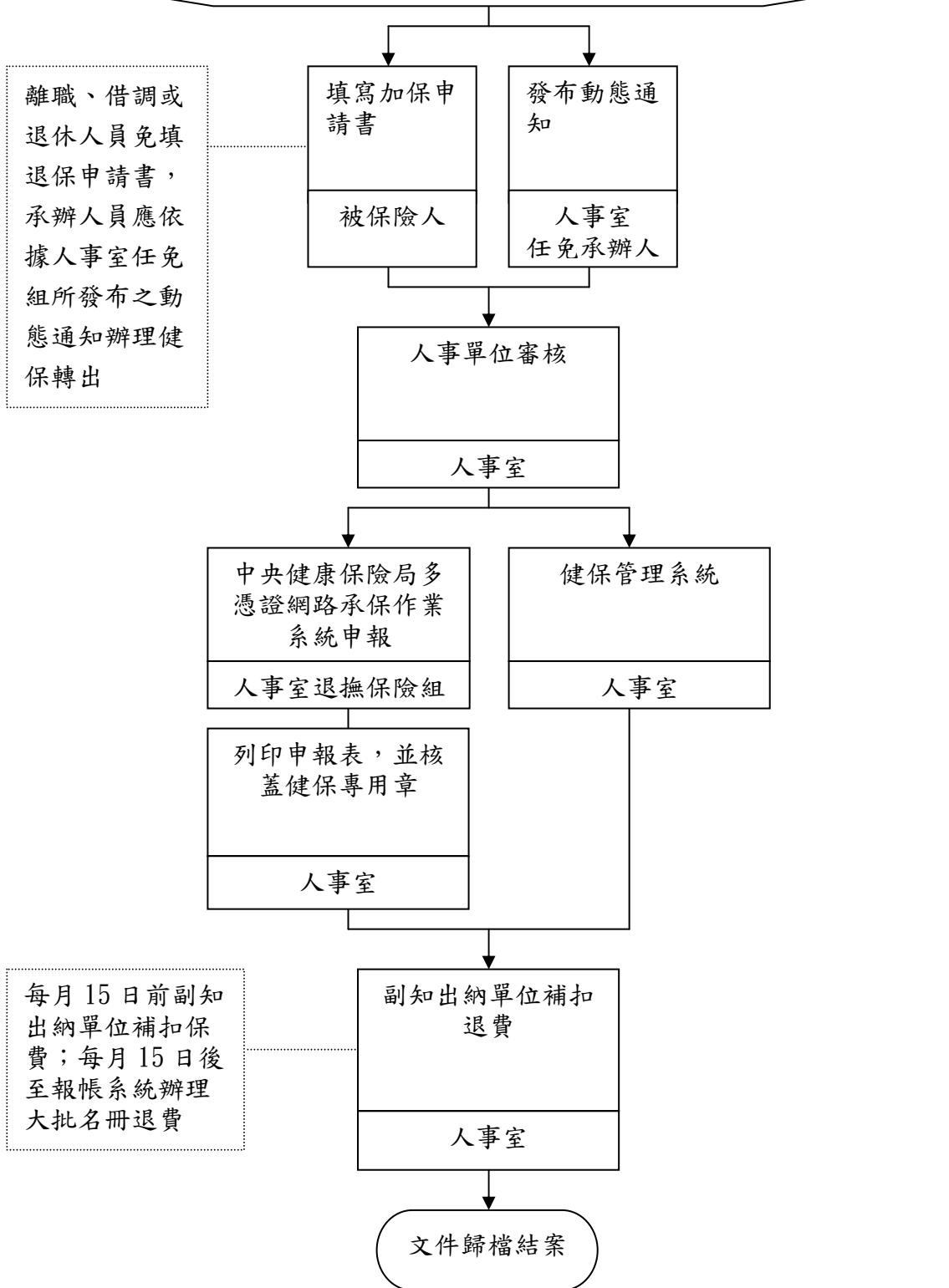
|        |  |
|--------|--|
| 項目編號   | EB0808   |
| 項目名稱   | 全民健康保險要保與退保作業  |
| 承辦單位   | 人事室  |
| 作業程序說明 | <p>一、全民健康保險加退保作業採隨時辦理。</p> <p>二、加保作業</p> <p>（一）被保險人初任到職時，應填寫全民健康保險保險對象投保申報表（表單一），並檢附前一單位之健保轉出表。</p> <p>（二）承辦人員依據動態通知單審核及核算投保金額後，至下列系統登錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健保管理系統登錄加保資料。</li> <li>2. 中央健康保險局多憑證網路承保作業系統辦理加保作業，列印申報表並核章留存。</li> </ol> <p>（三）如有補扣保費情形，須填寫扣款通知（表單二），於每月 15 日前副知出納單位於薪資中扣費。</p> <p>三、退保作業</p> <p>（一）被保險人因離職、借調、退休或死亡時，應辦理轉出退保事宜。</p> <p>（二）承辦人員依據動態通知單審核後，至下列系統登錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健保管理系統登錄退保資料。</li> <li>2. 中央健康保險局多憑證網路承保作業系統辦理退保作業，並列印申報表（健保轉出表）核蓋健保專用章。</li> </ol> <p>（三）被保險人因離職或退休而轉換投保單位，承辦人員應將申報表（健保轉出表）交付被保險人至下一單位加保。</p> <p>（四）如有補退保費情形，須製作退費電子檔，並於每月 15 日後至報帳系統辦理大批名冊退費。</p> |
| 控制重點   | <p>一、本職學校公務人員應參加全民健康保險為第一類被保險人，其無職業之眷屬（如下）得選擇隨同參加保險。</p> <p>（一）配偶。</p> <p>（二）直系血親尊親屬：父母、祖父母、外祖父母、曾祖父母、外曾祖父母等。</p> <p>（三）二等親內直系血親卑親屬：子女、孫子女、外孫子女（超過 20 歲，以無謀生能力或仍在學就讀為限）。</p> <p>二、公務人員轉出（退保），其眷屬應隨同轉出（退保）。</p>   |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>三、眷屬加保人數超過3口者，保費以3口計。</p> <p>四、已參加公教人員保險滿30年之現職在保人員，其本人參加全民健康保險得免自付保險，其自付額由要保機關予以補助。</p>                      |
| 法令依據 | <p>一、<a href="#">全民健康保險法(一代)</a>。</p> <p>二、<a href="#">全民健康保險法(二代)</a>。</p> <p>三、<a href="#">全民健康保險施行細則</a>。</p> |
| 使用表單 | <p>一、<a href="#">全民健康保險保險對象投保申報表</a></p> <p>二、<a href="#">全民健康保險保險對象轉出申請表</a>。</p>                               |

## 國立屏東科技大學作業流程圖

## 項目：全民健康保險要保與退保作業

初任到職加保或離職、退休、死亡轉出退保



# 國立屏東科技大學內部控制制度自行檢查表

\_\_\_\_\_年度

自行檢查單位：人事室退撫保險組

作業類別（項目）：全民健康保險要保與退保作業

檢查日期：\_\_年\_\_月\_\_日

| 檢查重點   | 自行檢查情形 |     | 檢查情形說明 |
|--|--------|-----|--------|
|  | 符合     | 未符合 |        |
| 一、作業流程有效性<br>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。<br>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。  |        |     |        |
| 二、全民健康保險要保與退保作業<br>(一)被保險人是否提出申請。<br>(二)人事單位是否依據動態通知單辦理。<br>(三)人事單位是否審核。<br>(四)是否至健保管理系統登錄資料。<br>(五)是否至中央健康保險局網站之網路加退保作業系統進行作業。<br>(六)是否列印申報表，並核蓋健保專用章。<br>(七)是否副知出納單位補扣保費。<br>(八)是否至報帳系統辦理大批名冊退費。 |        |     |        |
| 結論/需採行之改善措施：<br><input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別（項目）之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。<br><input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別（項目）之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：   |        |     |        |

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。  
 2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：\_\_\_\_\_ 複核：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_