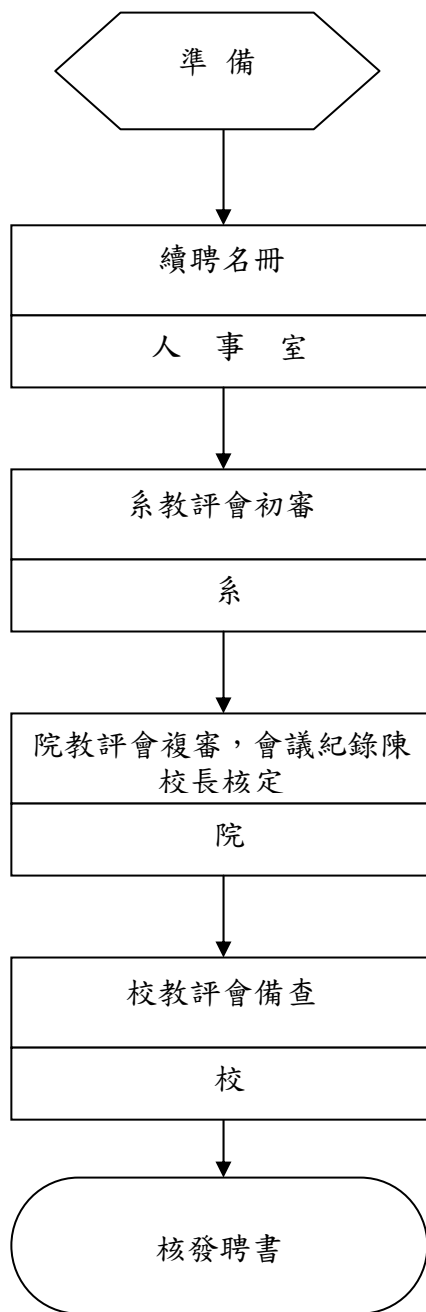


國立屏東科技大學作業程序說明表

項目編號	EB1108
項目名稱	續聘助教
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、 每年4月初人事室函轉「續聘名冊」。</p> <p>二、 助教聘期比照教師，助教師初聘一年，第一次續聘一年，之後每次續聘二年。</p> <p>三、 續聘名冊經系(所、中心)、院教評會審議教評會審議通過後，由學院專簽並附「續聘名冊」暨學院、系(所、中心)教評會會議紀錄，簽會人事室、教務處並陳校長，轉提送校教評會備查。</p> <p>四、 校教評會審議通過後，致送聘書。</p>
控制重點	<p>一、 助教應依規定辦理評鑑，續聘時應檢視其評鑑結果。</p> <p>二、 各級教評會出席人數及決議人數須符合各學院及各系(所、中心)教評會設置要點規定辦理</p>
法令依據	<p>一、 教師法暨其施行細則</p> <p>二、 教育人員任用條例暨其施行細則</p> <p>三、 各校組織規程</p> <p>四、 各校教師評審委員會設置辦法、各校各學院及各系(所、中心)教師評審委員會設置要點</p>
使用表單	續聘名冊

國立屏東科技大學作業流程圖

項目名稱：續聘助教



國立屏東科技大學內部控制制度自行檢查表

101 年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：續聘助教

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、續聘助教: (一)助教聘期是否符合相關規定? (二)助教續聘是否經系(中心)、院教評會審查,加會人事室、教務處並陳校長核示? (三)各級教評會之組成方式、出席及決議人數是否符合規定? (四)是否依規定製發聘書? 項目編號-3			
結論/需採行之改善措施: <input type="checkbox"/> 經檢查結果,本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行,無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果,本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行,部分項目未符合,擬採行改善措施如下:			

註:1.機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表,亦得將各項作業流程依性質分類,同1類之作業流程合併1份自行檢查表,就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外,未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人： 複核： 單位主管：