

# 國立屏東科技大學 臨時人員 請假申請單

請 假 人：

用人單位：

人員 別：

聘 期：

申 請 日 期	請 假 時 間	日 數 / 時 數	假 別	計 畫 主 持 人 或 單 位 主 管 核 章	備 註
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				
年 月 日	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止				

員工請假程序核准後，本申請單請用人單位自行留存 5 年以備查。

# 勞 工 請 假 規 定

假 別	申 請 資 格	日 數	工 資 計 算	備 註
婚假	本人結婚	8 日	照常給付	自登記結婚之日起 3 個月內請畢。經雇主同意者，得於 1 年內請畢。
喪假	父母、養父母、繼父母、配偶喪亡	8 日	照常給付	左列所稱之祖父母或配偶之祖父母均含母之父母。
	祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡	6 日		
	曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡	3 日		
事假	勞工因有事故必須親自處理者	1 年內合計不得超過 14 日	不給工資	
公假	依法令規定應給予公假者	視實際需要給假	照常給付	
普通傷病假	未住院者	1 年內合計不得超過 30 日	1 年內未超過 30 日部分，工資折半發給。	普通傷病假超過前述期限，已經以事假或特休抵充後仍未痊癒者，得申請留職停薪。(留停期間以 1 年為限。逾期仍未癒者，雇主可依勞基法預告勞工終止契約。)
	住院者	2 年內合計不得超過 1 年		
	未住院傷病假與住院	2 年內合計不得超過 1 年		
公傷病假	因職業災害而致殘廢、傷害或疾病	治療、休養期間，視實需要給假	按原領工資數額補償	
家庭照顧假	家庭成員預防接種、發生嚴重疾病或其他重大事故	年以 7 日為限，請假日數併入事假計算	依事假規定辦理，請假期間不給工資	不適用配偶未就業者，但有正當理由者不在此限
生理假	女性勞工因生理日致工作有困難	每月 1 日	依病假規定辦理	不須提供證明。年請假日數未逾 3 日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。前項併入及不併入病假之生理假薪，減半發給
產檢假	懷孕受僱者產前有檢	5 日	照常發給	可依實際需求選擇以「半

	查之需求			日」或「小時」為請假單位，擇定後不得變更
產假	女性勞工分娩	8 星期	工作 ≥ 6 個月，工資照給；工作 < 6 個月，減半發給	依醫學上之定義，妊娠 20 周以上產出胎兒為「分娩」，妊娠 20 週以下產出胎兒為「流產」
	妊娠 3 個月以上流產	4 星期		
	妊娠 2-3 個月流產	1 星期	可由勞資雙方契約或工作規則協議約定	
	妊娠未滿 2 個月流產	5 日		
陪產假	男性勞工之配偶分娩	5 日	照常發給	於配偶分娩之當日及其前後合計 15 日期間內擇 5 日請假
育嬰留職停薪	1. 勞工任職滿 6 個月 2. 撫育未滿 3 歲子女	1. 至少 6 個月，最多 2 年 2. 同時撫育子女 2 人以上者，應合併計算，最長以最幼子女受撫育 2 年為限	無薪	1. 勞工可繼續加保勞健保(可延遲 3 年繳納) 2. 不適用配偶未就業者，但有正常理由者不在此限
原住民族歲時祭儀	具有原住民身分者	1 日	照常發給	依原住民族委員會公告日期，檢具戶口名簿或戶籍謄本等證明文件