

國立屏東科技大學

計畫類臨時人員進用作業流程

專任助理

臨時工

兼任助理
(勞僱型)

研究獎助生
(學習型)

進用人員保費管理系統

適用勞基法/到職加保

商業保險

檢附文件：

- ▶ 進用申請表
- ▶ 加保申請單
- ▶ 簽呈資訊
- ▶ 契約書(一式三份)
- ▶ 徵人公告
- ▶ 徵選紀錄
- ▶ 身分證影本
- ▶ 最高學歷證件影本
- ▶ [外籍]工作證、居留證影本

檢附文件：

- ▶ 進用申請表
- ▶ 加保申請單
- ▶ 契約書(一式三份)
- ▶ 徵人公告
- ▶ 徵選紀錄
- ▶ 身分證影本
- ▶ 最高學歷證件影本
- ▶ [外籍]工作證、居留證影本

檢附文件：

- ▶ 進用申請表
- ▶ 加保申請單
- ▶ 契約書(一式三份)
- ▶ 徵人公告
- ▶ 學生證影本
- ▶ 身分證影本
- ▶ [外籍]工作證、居留證影本

檢附文件：

- ▶ 進用申請表
- ▶ 學生證影本
- ▶ 身分證影本
- ▶ 研究獎助生同意書

相關單位陳核

(依序)計畫主持人、單位主管、研發處、
人事室、主計室、祕書室
(進用表正本用人單位自行留存)

薪資核銷

薪資清冊填入個人與機關應扣繳之保費金額

國立屏東科技大學
計畫類臨時人員加保/退保作業流程

