

# 國立屏東科技大學職員須具備英語資格職務一覽表

須具備英語資格職務一覽表 94.04.27.本校93學年度職員甄審委員會第4次會議決議修正通過

機關學校名稱	合計「須具備英語資格職務」之該類人員數及預算員額數百分比		各機關學校須具備英語資格職務內容及英語能力等級情形					
	該機關須具備英語資格職務員額數	備職類估及預算百分比	依序編號	職務名稱	須具備英語能力等級資格條件	該職務工作內容	列入「須具備英語資格職務」之理由與預期效益	備註
國立屏東科技大學	9		1	秘書 (秘書室)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助校長協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			2	秘書 (秘書室)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助主任秘書協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			3	技士 (秘書室)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助校長及主任秘書協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
	6.7%		4	組員 (行政副校長室)	等同於全民英檢中級以上程度。	秘書事務,協助副校長協調、聯繫及行政文書等事務	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			5	組員 (工學院)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助院長協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			6	技士 (農學院)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助院長協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			7	組員 (人文暨社會科學院)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助院長協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			8	組員 (管理學院)	等同於全民英檢中級以上程度。	協助院長協調、聯繫及行政文書等事務。	與外賓協調、聯繫時須具備英語溝通能力。	
			9	組員 (熱帶農業暨國際合作系)	等同於全民英檢中級以上程度。	系辦事務,處理外籍學生相關業務。	為處理就讀外籍學生註冊、選課等相關事務須具備英語溝通能力。	