

國立屏東科技大學教師資格審查資料查核表

送審人：_____

- 送審等級： 講師 講師級專業技術人員
 助理教授 助理教授級專業技術人員
 副教授 副教授級專業技術人員
 教授 教授級專業技術人員
- 送審類別： 學位論文 技術報告 體育成就 教學報告
 專門著作 藝術作品 特殊專業造詣或具體事蹟

◎說明：以下依教育部送審規定所列之查核項目，各項目如確認後符合，請勾選填列資料

※專門著作（代表著作及參考著作）部分：

- 符合專門著作規定
- 期刊論文
- 已於國內外學術或專業刊物發表
- 由國內外學術或專業刊物接受將定期發表（已附接受證明，並應自接受證明之日起一年內發表）
- 研討會論文：有審查程序且於會後集結成冊出版公開發行（已附出版頁證明）
- 專書：已出版公開發行（已附出版頁證明）
- 符合著作期限規定
- 代表著作為取得前一等級教師資格後出版之著作，且不得與取得前一等級教師資格之著作重複；惟以取得學位之畢業論文代替專門著作送審者，得不受前開之限制
- 參考著作為取得前一等級教師資格後出版之著作，且不得與取得前一等級教師資格之著作重複
- 代表著作：
- 以取得學位之畢業論文代替
- 非為學位論文之一部份；但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審人主動提出說明並經專業審查認定具相當程度創新者，不在此限
- 有合著人，且附合著人證明
- 為一系列之相關研究（已附相關性說明）
- 送審著作經審查未通過，本次仍以同一題目重新送審，其著作內容經相當之改進並出版（已附新舊著作異同對照表及出版頁證明）
- 以外文撰寫（已應附中文提要）
- 與任教科目性質相符
- 發表於國際或大陸地區學術期刊之論文，均以「Taiwan」或「R.O.C.」掛名
- 為編著、翻譯、教材研製、委託研究計畫、專業調查報告、教科書等屬於具個人原創性之學術性著作
- 以其他研發成果之技術報告作為參考著作，其書面報告內容符合規定（如有，請一併於技術報告部分註記查核結果）

※技術報告（代表成果與參考成果）部分：

- 代表成果：
- 書面報告內容已包含研發理念、學理基礎、主題內容、方法技巧、成果貢獻等主要項目

- 為產學合作計畫、技術應用及衍生成果或改善專案（已附學校與廠商之產學合作契約書）
- 為專利技術報告、技術移轉或創新（已附專利證明）
- 為專業技術或管理之個案研究
- 與任教科目性質相符
- 係數人合作（已附合著人證明）
- 符合成果期限規定
 - 代表成果為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複
 - 參考成果為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複
- 研發成果並無涉及違反智慧財產權相關規定
- 以其相關專門著作作為參考成果，並符合專門著作之規定（如有，請一併於專門著作部分註記查核結果）

※教學報告（代表成果與參考成果）部分：

- 代表成果：
 - 送審之教學實務成果附技術報告，其內容應包括下列之主要項目：（一）教學、課程或設計理念。（二）教學、課程、設計理念及學理基礎。（三）主題內容及方法技巧。（四）研發成果及學習成效。（五）創新及貢獻等主要項目
 - 教學績效內容應以教學理念與個人專業背景為基礎，透過教學計畫與教學策略擬定、課程設計及實施特色教學，並由學生學習成效評量、就業與發展調查之反饋，進行教學省思及改善之歷程
 - 與任教科目性質相符
 - 係數人合作（已附合著人證明）
- 符合成果期限規定
 - 代表成果為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複
 - 參考成果為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之研發成果重複
- 教學成果並無涉及違反智慧財產權相關規定
- 以其相關專門著作作為參考成果，並符合專門著作之規定（如有，請一併於專門著作部分註記查核結果）

※藝術作品或成就證明（代表作品與參考作品）部分：

- 代表作品
 - 以取得學位之畢業作品代替送審，其作品內容及展現方式得不受「專科以上學校教師資格審定辦法」第 17 條所定審查基準之規範
 - 符合以作品或成就證明送審之審查基準
 - 美術作品
 - 平面作品（應二十件以上）_____件
 - 立體作品（應十件以上）_____件
 - 綜合作品（應五件以上）_____件
 - 取得前一職級教師資格後舉辦二次以上個展，且展出之作品無重複；其中一場係專為教師資格送審所舉辦之個展
 - 音樂作品

- 創作 _____首／部； _____分鐘
- 演奏（唱）及指揮（應五場以上） _____場； _____分鐘
- 舞蹈作品
 - 創作（應三場以上） _____場； _____分鐘
 - 演出（應三場以上） _____場； _____分鐘
- 民俗藝術
 - 編劇 _____分鐘
 - 導演 _____分鐘
 - 樂曲編撰（應一齣以上） _____齣； _____分鐘
 - 演員（應三場以上） _____場； _____分鐘
- 戲劇作品
 - 劇本創作（應三齣以上） _____齣； _____分鐘
 - 導演（應二齣以上） _____齣； _____分鐘
 - 表演（應三齣以上） _____齣； _____分鐘
 - 劇場設計（應三齣以上） _____齣； _____分鐘
- 電影作品
 - 長片 _____類； _____部（本）； _____分鐘
 - 短片（應六部以上） _____部； _____分鐘
- 設計作品
 - 環境空間設計（應三件以上） _____件
 - 產品設計（應五件以上） _____件
 - 視覺傳達設計（應十五件以上） _____件
 - 多媒體設計（應五件以上） _____件
 - 多媒體設計另已繳交原作作品之拷貝（可播放之影片、電腦程式、電腦檔案等）及充分之圖說（作品內容、安裝、操作等必要說明）與播放所需之解碼器、外掛程式等
 - 時尚設計（應十件以上） _____件
- 送審作品已附創作及展演報告，且包含創作或展演理念、學理基礎、內容形式、方法技巧等主要項目
- 與任教科目性質相符
- 係兩人以上合作完成（已附有合著人證明）
- 送審作品經審查未獲通過，本次有新增二分之一以上之作品
- 送審教授資格者應提出學術理論研究之具體成果
- 符合成果期限規定
 - 代表作品為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之作品重複；惟以取得學位之畢業作品代替專門著作送審者，其作品內容及展現方式得不受「專科以上學校教師資格審定辦法」第17條附表一之規範
 - 參考作品為取得前一等級教師資格後完成，且不得與取得前一等級教師資格之作品重複
- 已繳交補充資料（如個展之專輯或光碟、展出資料、典藏或得獎證明；實際應用、製造單位或智慧財產權之相關證明；具有系統創作思想體系之相關論述等）
- 以其相關專門著作、研發成果為參考作品，並符合專門著作、技術報告之規定（如有，請一併於專門著作、技術報告註記查核結果）
- 已知悉若送審通過，送審人應將創作或展演報告正式出版（請於出版後送校教評會備查）

※體育成就證明（代表成果與參考成果）部分：

- 代表成就：
 - 體育成就證明（參加重要賽會獲有名次之證明）
 - 本人參加重要國內外運動賽會，獲有名次者
 - 本人指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者（已附賽會主辦單位出具之教練證明）
 - 已附競賽實務報告，並包含個案描述、學理基礎、訓練計畫、過程與成果等主要項目及相關討論
 - 二種以上成就屬一系列相關成就，合併為代表成就（已附相關性說明）
 - 與任教科目性質相符
 - 代表成就係二人以上共同完成（已附書面說明本人參與之部分，並由其他共同完成者或有關單位提具證明）
 - 送審成就經審查未通過，仍以相同之成就證明並修正達二分之一以上之競賽實務報告（已附前次不通過之競賽實務報告）
- 符合成就期限規定
 - 代表成就為取得前一等級教師資格後之成就，且不與取得前一等級教師資格之成就證明重複。
 - 參考成就為取得前一等級教師資格後之成就，且不與取得前一等級教師資格之成就證明重複。
- 參考成就已附競賽實務報告
- 前一等級係以成就證明及技術報告取得並檢附該等級教師資格之全部送審資料
- 以其相關專門著作、研發成果等為參考成就，並符合專門著作、技術報告之規定（如有，請一併於專門著作、技術報告註記查核結果）
- 已知悉若送審通過，送審人應將報告公開出版（請於出版後送校教評會備查）

※特殊專業造詣或具體事蹟（適用專業技術人員）部分：

- 代表專業造詣或具體事蹟：
 - 專業造詣（已附證明）
 - 本人參加重要比賽，獲有名次者
 - 其他特殊專業成就者
 - 具體事蹟
 - 學術性論文，且符合專門著作規定
 - 創作作品或演出（已附證明）
 - 其他特殊創作（已附證明）
 - 附專業造詣或具體事蹟之實務報告
 - 二種以上造詣或具體事蹟屬一系列相關成就，合併為代表造詣或事蹟（已附相關性說明）
 - 與任教科目性質相符
 - 代表造詣或事蹟係二人以上共同完成（已附書面說明本人參與之部分，並由其他共同完成者或有關單位提具證明）
- 符合成果期限規定
 - 代表造詣或事蹟為取得前一等級教師資格後完成，且不與取得前一等級教師資格之成就證明重複
 - 參考造詣或事蹟為取得前一等級教師資格後完成，且不與取得前一等級教師資格之成就證明重複
- 參考之造詣或事蹟已附實務報告
- 前一等級係以造詣或事蹟取得並檢附該等級教師資格之全部送審資料

- 以其相關專門著作、研發成果等為參考成就，並符合專門著作、技術報告之規定（如有，請一併於專門著作、技術報告註記查核結果）
- 已知悉若送審通過，送審人應將報告公開出版（請於出版後送校教評會備查）

※其他事項

- 已提列外審委員迴避名單乙份

備註：教師資格審查資料外審前，業由系（所、中心、學位學程、室）、學院主管先行查核確認無誤，並予簽核確認。

送審人（簽章）：_____ 系（所、中心、學位學程、室）主任：_____

院 長：_____