國立屏東科技大學新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼需定期須更新(至多90天就需更換密碼，密碼長度至少8碼(含)以上，密碼需含英文大小寫、數字及特殊符號)、作業系統需定期更新，修補漏洞、從網路下載資料要當心。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及禁止公務使用大陸廠牌資通訊產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。若有業務上的需求，必須另簽經電算中心同意後，列冊管理並定期檢討。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口(電算中心#6149)。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號/密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口。
9. 主動通報資安事件或可能資安風險者，依規定獎勵。
10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
11. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
12. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
13. 資安訊息網址：(<https://ccnews.npust.edu.tw/>)
14. 教育訓練平台網址：(<https://training.npust.edu.tw/>)
15. 資安窗口：

⬥姓名：林美賢

⬥電話：(08)7703202#6149

⬥電子郵件：mslin@mail.npust.edu.tw

宣 導 人： (新進人員業務承辦)

新進人員簽名：

中華民國 年 月 日