

國立屏東科技大學

教職員(含行政助理)公文系統使用申請表

單位名稱(全銜)：_____填表日期：__年__月__日

(新增人員)

姓名	職稱	portal 帳號 (本校 E-mail)	連絡電話/ 校內分機	啟用 日期	異動 權限
					承辦人

備註：

1. 「帳號」為登入公文線上簽核系統使用，請填寫本校 portal 帳號。
2. 本表填妥並核章後，請繳回文書組。

填表人：

單位主管核章：